



**Bethel Elim Church
(Neath)
Safeguarding Policy
2025-26**

Contents

Details of your Church:	3
1. Safeguarding Policy Statement	4
1.1 Introduction	4
1.2 National Leadership Team Statement on Safeguarding	5
1.3 Church Statement: Our Commitment to Safeguarding	6
1.4 Key Contacts	10
2. Safeguarding procedures:	11
2.1 Safer recruitment	11
2.2 Responding to allegations, disclosures and concerns	12
2.3 Manylion eich eglwys:	2
1. Datganiad Polisi Diogelu	3
1.1 Cyflwyniad:	3
1.2 Datganiad y Tîm Arweinyddiaeth Cenedlaethol ar ddiogelu	4
1.3 Datganiad yr Eglwys: Ein hymrwymiad i ddiogelu	5
1.4 Cysylltiadau Allweddol:	9
2. Gweithdrefnau diogelu	11
2.1 Recriwtio mwy diogel	11
2.2 Ymateb i honiadau, datgeliadau a phryderon	12

Details of your Church:

Bethel Elim Church (Neath)

Address:

43 Briton Ferry Road, Melin, NEATH SA11 1AR, United Kingdom

Tel No: 01639 646510

Email address: bethelneath@gmail.com

Website: <https://www.neathelim.co.uk>

Charity Number: 251549

Insurance Company: Aviva

1. Safeguarding Policy Statement

1.1 Introduction

Our churches facilitate and engage in a wide range of activities, including Sunday services, small groups, educational programs, medical aid, poverty alleviation, and ministries for the elderly, children, and adults at risk. We also operate departments that prepare and equip people for ministry in local churches, workplaces, and overseas missions. We recognise our responsibility to apply comprehensive safeguarding standards across all these contexts, including digital platforms such as livestreams, social media, and online pastoral care.

This safeguarding policy outlines the overarching principles, standards, and procedures which guide our approach to safeguarding. It includes guidance for safer recruitment and procedures for responding to safeguarding concerns, allegations and disclosures.

This policy applies to anyone working on behalf of an EFGA church, including senior staff, trustees, ministers, ministers in training, church leaders, paid staff and volunteers.

This Policy should be read alongside our organisational policies, procedures, guidance and other related documents:

- Safeguarding Practical Guidance
- Speak Up Policy (inclusive of whistleblowing and complaints)
- Social Media Policy
- Role description for the designated safeguarding officer and deputy.
- Code of conduct for staff and volunteers
- Health and safety policy
- Anti-Harassment and Bullying Policy
- Safer recruitment policy

1.2 National Leadership Team Statement on Safeguarding

Elim seeks to build healthy churches across the UK and globally, welcoming people of all nationalities, ages, and backgrounds. The National Leadership Team of Elim is committed to supporting our churches in creating healthy, safe spaces for all.

We recognise the ways in which children and adults can be at risk of harm or abuse, and we are determined to foster a culture that minimises opportunities for abuse to occur. We affirm that safeguarding is everyone's responsibility. All Elim churches must provide safe, stable, and nurturing environments where individuals can flourish. We recognise that vulnerability may be temporary or long-term, and that relationships of trust must be stewarded with openness, transparency, and accountability.

We recognise the courage it takes to disclose abuse, and we are committed to listening to and supporting survivors. We acknowledge the impact of trauma and strive to ensure our churches are sensitive to the needs of those with lived experience of abuse. Where abuse has taken/takes place within the context of the church or by someone professing a Christian faith, we recognise the impact this abuse can also have on an individual's spiritual wellbeing and development.

Safeguarding is rooted in our theological commitment to justice, dignity, and care for all. It is embedded into our leadership culture through regular safeguarding reviews, training, and accountability mechanisms.

It is imperative that the National Safeguarding Team are made aware of safeguarding issues faced by a local church. They are available for advice and support and should be contacted where concerns have implications for the healthy spiritual culture and good standing of Elim. This ensures that responses are open, transparent, and involve statutory safeguarding authorities, with quality assurance provided by Elim International Centre.



Mark Pugh - General Superintendent

On Behalf of the National Leadership Team

1.3 Church Statement: Our Commitment to Safeguarding

We are committed to providing a safe, caring environment for everyone. We believe every person should feel valued, safe, and treated with dignity and respect. Safeguarding is the responsibility of our entire church community, and our leadership works to ensure everyone in our care is protected and their rights are maintained.

Everyone in our community has a responsibility to help prevent the abuse and neglect of children and adults, respond promptly to concerns for well-being and report any disclosed or suspected abuse in accordance with procedures outlined below.

We endorse and adopt this safeguarding policy in accordance with national legislation, statutory guidance, and local safeguarding procedures, along with practical guidance issued by Elim nationally through the National Safeguarding Team. This policy and accompanying practical guidance are informed by relevant legislation such as the Equality Act (2010) (Wales) Regulations (2011), Working together to safeguard people: code of safeguarding practice, Social Services and Well-being (Wales) Act (2014), The Children Act (2004), Social Services and Well-being (Wales) Act (2014), Safeguarding Vulnerable Groups Act (2006).

We recognise that:

- All individuals, without distinction of any kind, have an equal right to protection from all types of harm or abuse.
- Some individuals may require additional safeguards due to previous experiences, dependency, communication needs, or other factors that increase vulnerability. We commit to providing personalised approaches, where possible, to keep everyone safe.

In our commitment to promoting a healthy and safe church culture, every Elim church will:

- Adhere to Elim's expectations for the safe recruitment of those working with children and adults at risk (whether paid or voluntary).
- Provide appropriate training, support and supervision to all those who undertake work with children or adults, and those in positions of trust (paid and voluntary).
- Adopt a code of conduct for all adults working with vulnerable groups.
- Adopt the annually revised Elim Safeguarding Policy within three months of publication (usually late September).
- Value, respect and listen to the voice of children and adults at risk.
- Promote inclusive, respectful, and trauma-informed practice, including healthy, non-coercive discipleship that respects personal boundaries and fosters accountability.
- Maintain clear boundaries and adopt safer working practices to promote the safety and welfare of children and adults at risk.
- Ensure that children and adults are provided with information on where to get help and advice in relation to abuse, discrimination, bullying or any other matter of concern.

- Take all safeguarding concerns seriously and respond promptly in accordance with our procedures outlined below.
- Maintain accurate records of all safeguarding concerns and actions.
- Promote transparency and accountability: Whilst recognising that the very nature of safeguarding means that we must respond to allegations sensitively, discreetly and confidentially; this does not mean secretly. We will liaise with and seek advice from social services, the police, and other agencies as necessary.
- Ensure that appropriate and personalised boundaries are implemented for individuals who may pose a risk to others, to promote the safety of all in our community.
- Apply safeguarding procedures across all online and in-person ministries of the church, including discipleship, prayer and deliverance, as well as for all outreach activities such as Missions, Evangelism, Community programs etc.
- Discuss safeguarding as a standing item on the agenda as part of minuted church leadership meetings.
- Ensure all information relating to the concerns/allegations/disclosures, and all actions taken in response, are collated and recorded using the central Elim iKnow safeguarding database.

Working in partnership

Working in partnership with children, adults at risk, parents/carers, and other agencies is essential in promoting an individual's welfare. Therefore, all Elim Churches will partner with the following stakeholders:

- **National** - We will work closely with Elim's National Safeguarding Team, who oversee the implementation of safeguarding policy and procedures across every Elim church.
- **External** - We will cooperate fully with all statutory safeguarding agencies to protect those at risk of harm or abuse, including statutory investigations linked with the church. We will share relevant information, where appropriate, to promote the safety of individuals.
- **Organisational** - Where possible, and where there is not a conflict of interest, the Designated Safeguarding Officer/Deputy will liaise with the senior minister when issues arise, to ensure appropriate pastoral considerations are addressed and to promote accountability and communication. However, this should not delay any necessary reporting.
- **Local**: All individuals working with children and/or adults at risk will be given a copy of this safeguarding policy and accompanying practical guidance. It is the expectation that all those working with children and adults have read and agreed to fully adhere to the policy, procedure, and practical guidelines as a condition of continuing in their role.

Appointment of Designated Safeguarding Officer (DSO) and Deputy Designated Safeguarding Officers (DDSO)

The Leadership have appointed a DSO/DDSO who will take lead responsibility for safeguarding within the church. The role of the DSO must not be held by the senior minister of the church, nor their spouse. The Leadership fully supports them in their role of implementing Elim's expectations for safeguarding and acting in the best interest of vulnerable groups in responding to allegations, disclosures or suspicions of abuse.

Designated Safeguarding Officer:

Karen Myring

07983719781

karen.myring@marelli.com

Designated Safeguarding Officer (children & adults)

Deputy Designated Safeguarding Officer:

Karen Homans

07901 001447

kjhomans@gmail.com

Deputy Safeguarding Officer (children & adults)

A copy of our safeguarding policy has been lodged with the National Safeguarding Team at Elim International Centre, will be displayed within our church building and is available on our church website. The safeguarding policy will also be available on request to parents, carers, and any member of or visitor to the church, or any other individual.

This policy and accompanying practical guidance will be reviewed and updated annually by Elim's National Safeguarding Team, and any necessary revisions adopted into the policy will be implemented through our procedures.

Signed by or on behalf of the Leadership

Signature:

Ian Anderson

Name: Ian Anderson

Date of signing: 07/11/2025

1.4 Key Contacts

Regional Leader:

Steve Ball

steve.ball@elim.org.uk

07969 555 147

National Safeguarding Team: safeguarding@elim.org.uk

Regional Safeguarding Lead:

Rachel Cook

rachel.cook@elim.org.uk

07312 134260

Children's Social Services

Single Point of Contact (SPOC)

Telephone: 01639 686802 or email: spoc@npt.gov.uk

Out of Hours (Emergency Duty Team): (01639) 895455

Adult Social Services:

Single Point of Contact (SPOC) Telephone: 01639 686802 or email spoc@npt.gov.uk
(Open 8.30am to 5pm Monday to Thursday and 4.30pm on a Friday):

Out of Hours (Emergency Duty Team): (01639) 895455

Local Authority Designated Officer for Safeguarding (DOS)

West Glamorgan Safeguarding Board

2. Safeguarding procedures:

2.1 Safer recruitment

(Preventing harm through screening to ensure only suitable people work with children and adults)

As a Leadership, we recognise that we are responsible for ensuring all workers (both paid and voluntary) are appointed, trained, supported, and supervised in accordance with government guidance on safe recruitment.

This includes ensuring that:

- There is a written job description/person specification for the post.
- When advertising a role which involves working with children or adults at risk, it is clearly communicated that any appointment may be subject to a relevant DBS check at the appropriate level.
- Those applying have completed an application form.
- Those shortlisted have been interviewed (and safeguarding has been discussed at interview).
- At least two satisfactory written references have been obtained (and followed up where appropriate). This should not include a relative, and at least one referee should be external to the church.
- Where relevant, qualifications and/or an individual's right to work in the UK have been verified.
- A self-declaration form and appropriate DBS check have been obtained in accordance with the position that the person has applied for, where necessary. This must also be reviewed every 3 years while those involved are in the post, unless they are signed up for the update service. (The church Leadership has nominated Recruiters, who are responsible for administering the application of appropriate DBS checks across the church.)
- Overseas checks have been completed where someone is applying to work with vulnerable groups and has lived overseas.

As a church, we will comply with the requirements of the Code of Practice for Employers (2022), concerning the fair treatment of applicants and the handling of information.

All successful applicants will be expected to sign a contract of employment or volunteer agreement and will be provided with access to (and are expected to read) the church safeguarding policy.

Following recruitment, we will provide suitable training (including safeguarding training) for successful applicants, as well as ongoing support and supervision. All workers, church leaders/elders and ministers are expected to undertake safeguarding training relevant to their role every 2 years and complete an annual suitability declaration, to ensure their ongoing suitability.

2.2 Responding to allegations, disclosures and concerns

Anyone who is concerned for the well-being of an individual connected to the church should speak to the DSO/DDSO as soon as possible and should not investigate the matter themselves.

Any allegations, disclosures or concerns should be reported to the DSO/DDSO within 24 hours. Reports should be made in writing where possible; however, we acknowledge that writing may be a barrier for some individuals. In such instances, the DSO/DDSO will write an account of the verbal report, which can be signed by the individual to indicate their acceptance of its accuracy.

All disclosures, allegations and concerns will be taken seriously and responded to with compassion and care.

In the absence of the DSO/DDSO, individuals should seek advice from the Pastor or a member of the Leadership Team, who will then contact the National Safeguarding Team for advice and support. However, where there is conflict of interest, individuals should contact the National Safeguarding Team directly.

Where someone has passed information to the DSO/DDSO and believes this has not been responded to appropriately, then they should make a direct referral to the relevant statutory authorities outlined below, if necessary, or contact the National Safeguarding Team.

The Designated Safeguarding Officer (DSO)/Deputy will:

- Consider the information provided and decide on the most appropriate action to take in response. This may include informing and/or seeking guidance from the National Safeguarding Team, via the Regional Safeguarding Lead.
- Make any necessary contact with relevant statutory safeguarding authorities, if required, within 24 hours of receiving the concern.
 - Where the concern is about a child, the DSO/DDSO will contact Children's Social Services.
 - Where the concern is about an adult at risk, or where there is concern about an adult's mental capacity, the DSO/DDSO will contact Adult Social Services.
 - Where it is believed that a crime has been committed, the DSO/DDSO should contact Police via 101 for non-emergencies, or via 999 where it is believed that an individual is at immediate risk of serious harm.
- Inform the minister in charge about any safeguarding concerns, unless there is a conflict of interest, and collaborate to coordinate any necessary pastoral support.

The DSO/DDSO must contact the National Safeguarding Team about any safeguarding matter that requires contact with the church insurers or may require reporting to the Charity Commission. This would include any allegations or concerns raised against office holders, church leaders and workers (paid or voluntary), injury to

a person while under the care of the church or in church premises, or any action or inaction that could cause reputational damage to the church or charity.

Safeguarding information will only be shared on a need-to-know basis. No information about any safeguarding concerns, allegations or disclosures will be shared with members of the church other than those responsible for overseeing safeguarding processes.

When engaged in the activities of Elim International Missions, concerns should be reported to the International Missions Director, who will liaise with the National Safeguarding Team in addressing any safeguarding concerns following the Elim Missions safeguarding procedures.

Partnership with National Safeguarding Team

Where the DSO/DDSO are unsure of what action to take, it is the expectation of the church Leadership that advice will be sought from the National Safeguarding Team at Elim International Centre, and that the DSO/DDSO will follow the mechanisms or actions recommended by Elim.

The DSO/DDSO must report any allegation of a safeguarding nature, or concern raised about a worker (paid or voluntary), minister, or member of church leadership – whether they are engaged in regulated activity or not – to the National Safeguarding Team within 1 working day of the allegation being made or concern raised.

Allegations against workers/suspicion of harm

Where the subject of an allegation/concern is working in a position of trust with children, the DSO/DDSO should report the concerns to the Local authority Designated Officer for Safeguarding (DOS) or equivalent.

Where the subject of an allegation/concern is working in a position of trust with adults at risk, the DSO/DDSO should make a referral to Local safeguarding board.

If any statutory authority chooses to investigate, the DSO/DDSO will follow their advice with regard to action to be taken by the church. This may include suspension from the role, for example.

Where a worker with children or adults at risk is removed from regulated activity because of risk of harm, resigns or retires prior to dismissal, or is dismissed, a referral to the Disclosure and Barring Service should be made for barring consideration. This also includes where a worker/volunteer has left their position because of actions outside of their role, which indicate they may not be suitable to work with vulnerable groups. Where the DSO/DDSO is unsure of action to take in this regard, advice should be sought from the National Safeguarding Team.

A position of trust is a legal term recognised in England and Wales referring to roles where an adult has regular and direct contact with children. Since 2022, this has included faith leaders and volunteers in religious settings, and thus, we acknowledge that those working with vulnerable groups within our churches are legally recognised as functioning in positions of trust. As such, criminal charges could be brought against an adult working with children if they engage in any sexual activity with a child in their care between the ages of 16-17, regardless of their ability to consent. Any individual concerns about a relationship forming between an adult worker and a young person should inform the DSO/DDSO.

Where the DSO/DDSO is the subject of an allegation or concern, individuals should inform the Pastor, who will notify the National Safeguarding Team, without informing the DSO/DDSO of the concerns raised.

Individuals who may present a risk

The DSO/DDSO must inform the National Safeguarding Team when working with or supporting an individual who may present as a current risk to children or adults, for example, due to criminal convictions or cautions, or inappropriate conduct towards children or adults.

In such instances, a safeguarding risk assessment must be completed, with support from the National Safeguarding Team. It may also be necessary for additional behaviour agreements to be implemented.

This process will be led by DSO/DDSO, who will liaise and work in partnership with relevant professionals such as Police Public Protection Teams, Sex Offender

Management Teams, Probation and other statutory agencies in assessing risk to inform safeguarding risk assessment and any necessary behaviour agreement.

More detailed information regarding this process can be found in our practical guidance.

Pastoral Support

We recognise that many safeguarding matters can be deeply distressing for those involved.

The DSO/DDSO will liaise with the Pastor to ensure individuals involved in any safeguarding matters have access to appropriate pastoral care. This would include those who have experienced harm, those who have (or are alleged to have) caused harm, and any family/friends affected.

Those providing pastoral support should take care to implement appropriate boundaries and should be aware of best practice guidelines in support of individuals impacted by abuse and trauma.

Where a statutory investigation is in process, details of the investigation should not be discussed during pastoral meetings, and any information shared must be passed on.

Where an individual who has caused harm accepts some responsibility, the church should encourage and support them in seeking specialised interventions/treatment to reduce the risk of re-offending.

As a church, we recognise the need to ensure those designated to respond to safeguarding concerns also receive regular pastoral support, as we recognise the highly challenging nature of the work they undertake.

Escalation of concerns

In our commitment to openness, should anyone have a concern that our church or the DSO/DDSO have not dealt appropriately with a safeguarding concern, we would encourage that person to make contact with Elim's National Safeguarding Team via the Regional Safeguarding Lead or to make a direct referral to the relevant statutory agencies.

Alternatively, you may wish to seek advice from relevant helplines such as:

- NSPCC – 0808 800 5000 / help@NSPCC.org.uk
- Thirtyone:eight – 0303 003 1111 / helpline@thirtyoneeight.org



**Bethel Elim Church
(Neath)**

**Polisi Diogelu'r Eglwys ar
gyfer Cymru
2025-26**

Contents

Details of your Church:	3
1. Safeguarding Policy Statement	4
1.1 Introduction	4
1.2 National Leadership Team Statement on Safeguarding	5
1.3 Church Statement: Our Commitment to Safeguarding	6
1.4 Key Contacts	10
2. Safeguarding procedures:	11
2.1 Safer recruitment	11
2.2 Responding to allegations, disclosures and concerns	12
2.3 Manylion eich eglwys:	2
1. Datganiad Polisi Diogelu	3
1.1 Cyflwyniad:	3
1.2 Datganiad y Tîm Arweinyddiaeth Cenedlaethol ar ddiogelu	4
1.3 Datganiad yr Eglwys: Ein hymrwymiad i ddiogelu	5
1.4 Cysylltiadau Allweddol:	9
2. Gweithdrefnau diogelu	11
2.1 Recriwtio mwy diogel	11
2.2 Ymateb i honiadau, datgeliadau a phryderon	12

2.3 Manylion eich eglwys:

Enw'r eglwys:

Bethel Elim Church (Neath)

Cyfeiriad: 43 Briton Ferry Road, Melin, NEATH SA11 1AR, United Kingdom

Rhif ffôn: 01639 646510

Cyfeiriad e-bost: bethelneath@gmail.com

Email address: bethelneath@gmail.com

Website: <https://www.neathelim.co.uk>

Rhif Elusen ar gyfer Eglwysi EFGA Elim yng Nghymru a Lloegr: 251549

Manylion y Cwmni Yswiriant:

Aviva

1. Datganiad Polisi Diogelu

1.1 Cyflwyniad:

Mae ein heglwysi yn hwyluso ac yn cymryd rhan mewn ystod eang o weithgareddau, gan gynnwys gwasanaethau Sul, grwpiau bach, rhaglenni addysgol, cymorth meddygol, lleddfu tlodi, a gweinidogaethau i'r henoed, plant ac oedolion sydd mewn perygl. Rydym hefyd yn gweithredu adrannau sy'n paratoi ac yn cyfarparu pobl ar gyfer gweinidogaeth mewn eglwysi lleol, gweithleoedd a chenadaethau tramor. Rydym yn cydnabod ein cyfrifoldeb i gymhwyso safonau diogelu cynhwysfawr ar draws yr holl gyd-destunau hyn, gan gynnwys llwyfannau digidol fel ffrydiau byw, cyfryngau cymdeithasol a gofal bugeiliol ar-lein.

Mae'r polisi diogelu hwn yn amlinellu'r egwyddorion, y safonau a'r gweithdrefnau cyffredinol sy'n arwain ein dull o ddiogelu. Mae'n cynnwys canllawiau ar gyfer recriwtio mwy diogel a gweithdrefnau ar gyfer ymateb i bryderon, honiadau a datgeliadau diogelu.

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i unrhyw un sy'n gweithio ar ran eglwys EFGA, gan gynnwys staff uwch, ymddiriedolwyr, gweinidogion, gweinidogion dan hyfforddiant, arweinwyr eglwysi, staff cyflogedig a gwirfoddolwyr.

Dylid darllen y Polisi hwn ochr yn ochr â pholisïau, gweithdrefnau, canllawiau a dogfennau cysylltiedig eraill ein sefydliad:

- Canllawiau Ymarferol Diogelu
- Polisi Siarad yn Ôl (gan gynnwys datgelu camarfer a chwynion)
- Polisi Cyfryngau Cymdeithasol
- Disgrifiad rôl ar gyfer y swyddog diogelu dynodedig a'r dirprwy
- Cod ymddygiad ar gyfer staff a gwirfoddolwyr
- Polisi iechyd a diogelwch
- Polisi Gwrth-aflonyddu a Bwlio
- Polisi recriwtio mwy diogel

1.2 Datganiad y Tîm Arweinyddiaeth Cenedlaethol ar ddiogelu

Mae Elim yn ceisio adeiladu eglwysi iach ledled y DU ac yn fyd-eang, gan groesawu pobl o bob cenedligrwydd, oedran a chefnidir. Mae Tîm Arweinyddiaeth Cenedlaethol Elim wedi ymrwymo i gefnogi ein heglwysi i greu mannau iach a diogel i bawb.

Rydym yn cydnabod y ffyrdd y gall plant ac oedolion fod mewn perygl o niwed neu gam-drin, ac rydym yn benderfynol o feithrin diwylliant sy'n lleihau cyfleoedd i gam-drin ddigwydd. Rydym yn cadarnhau bod diogelu yn gyfrifoldeb pawb. Rhaid i bob eglwys yn Elim ddarparu amgylcheddau diogel, sefydlog a meithringar lle gall unigolion ffynnu. Rydym yn cydnabod y gall bod yn agored i niwed fod yn dros dro neu'n hirdymor, a bod yn rhaid stiwardio perthnasoedd ymddiriedaeth gydag agoredrwydd, tryloywder ac atebolrwydd.

Rydym yn cydnabod y dewrder sydd ei angen i ddatgelu cam-drin, ac rydym wedi ymrwymo i wrando ar oroeswyr a'u cefnogi. Rydym yn cydnabod effaith trawma ac yn ymdrechu i sicrhau bod ein heglwysi yn sensitif i anghenion y rhai sydd â phrofiad byw o gam-drin. Lle mae cam-drin wedi digwydd/yn digwydd yng nghyd-destun yr eglwys neu gan rywun sy'n proffesu ffydd Gristnogol, rydym yn cydnabod yr effaith y gall y cam-drin hwn ei chael hefyd ar lesiant a datblygiad ysbrydol unigolyn.

Mae diogelu wedi'i wreiddio yn ein hymrwymiad diwinyddol i gyfiawnder, urddas a gofal i bawb. Mae wedi'i ymgorffori yn ein diwylliant arweinyddiaeth trwy adolygiadau diogelu rheolaidd, hyfforddiant a mecanweithiau atebolrwydd.

Mae'n hanfodol bod y Tîm Diogelu Cenedlaethol yn ymwybodol o faterion diogelu y mae eglwys leol yn eu hwynebu. Maent ar gael i roi cyngor a chefnogaeth a dylid cysylltu â nhw lle mae pryderon yn effeithio ar ddiwylliant ysbrydol iach a safle da Elim. Mae hyn yn sicrhau bod ymatebion yn agored, yn dryloyw ac yn cynnwys awdurdodau diogelu statudol, gyda sicrwydd ansawdd yn cael ei ddarparu gan Ganolfan Ryngwladol Elim.



Mark Pugh - Uwcharolygydd Cyffredinol

Ar Ran y Tîm Arweinyddiaeth Cenedlaethol

1.3 Datganiad yr Eglwys: Ein hymrwymiad i ddiogelu

Rydym wedi ymrwymo i ddarparu amgylchedd diogel a gofalgwr i bawb. Credwn y dylai pob person deimlo'n werthfawr, yn ddiogel, ac yn cael ei drin ag urddas a pharch. Diogelu yw cyfrifoldeb ein cymuned eglwysig gyfan, ac mae ein harweinyddiaeth yn gweithio i sicrhau bod pawb yn ein gofal yn cael eu hamddiffyn a bod eu hawliau'n cael eu cynnal.

Mae gan bawb yn ein cymuned gyfrifoldeb i helpu i atal cam-drin ac esgeuluso plant ac oedolion, ymateb yn brydlon i bryderon ynghylch lles ac adrodd am unrhyw gam-drin a ddatgelir neu a amheuir yn unol â'r gweithdrefnau a amlinellir isod.

Rydym yn cymeradwyo ac yn mabwysiadu'r polisi diogelu hwn yn unol â deddfwriaeth genedlaethol, canllawiau statudol, a gweithdrefnau diogelu lleol, ynghyd â chanllawiau ymarferol a gyhoeddwyd gan Elim yn genedlaethol drwy'r Tîm Diogelu Cenedlaethol. Mae'r polisi hwn a'r canllawiau ymarferol cysylltiedig wedi'u llywio gan ddeddfwriaeth berthnasol megis Rheoliadau Deddf Cydraddoldeb (2010) (Cymru) (2011), Gweithio gyda'n gilydd i ddiogelu pobl: cod ymarfer diogelu, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) (2014), Deddf Plant (2004), Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) (2014), Deddf Diogelu Grwpiau Agored i Niwed (2006).

Rydym yn cydnabod bod:

- Mae gan bob unigolyn, heb unrhyw wahaniaeth o unrhyw fath, hawl gyfartal i gael amddiffyniad rhag pob math o niwed neu gam-drin.
- Efallai y bydd angen mesurau diogelwch ychwanegol ar rai unigolion oherwydd profiadau blaenorol, dibyniaeth, anghenion cyfathrebu, neu ffactorau eraill sy'n cynyddu eu bregusrwydd. Rydym yn ymrwymo i ddarparu dulliau personol, lle bo modd, i gadw pawb yn ddiogel.

Yn ein hymrwymiad i hyrwyddo diwylliant eglwysig iach a diogel, bydd pob eglwys yn Elim yn:

- Glynu wrth ddisgwyliadau Elim ar gyfer recriwtio diogel y rhai sy'n gweithio gyda phlant ac oedolion sydd mewn perygl (boed yn gyflogedig neu'n wirfoddol).
- Darparu hyfforddiant, cefnogaeth a goruchwyliaeth briodol i bawb sy'n ymgymryd â gwaith gyda phlant neu oedolion, a'r rhai mewn swyddi ymddiriedaeth (yn gyflogedig ac yn wirfoddol).
- Mabwysiadu cod ymddygiad ar gyfer pob oedolyn sy'n gweithio gyda grwpiau agored i niwed.
- Gwerthfawrogi, parchu a gwrandao ar lais plant ac oedolion sydd mewn perygl.
- Hyrwyddo arfer cynhwysol, parchus, ac sy'n seiliedig ar drawma, gan gynnwys disgyblaeth iach, heb orfodaeth sy'n parchu ffiniau personol ac yn meithrin atebolrwydd. Cynnal ffiniau clir a mabwysiadu arferion gwaith mwy diogel i hyrwyddo diogelwch a lles plant ac oedolion sydd mewn perygl.

- Sicrhau bod plant ac oedolion yn cael gwybodaeth am ble i gael cymorth a chynghor mewn perthynas â cham-drin, gwahaniaethu, bwlio neu unrhyw fater arall sy'n peri pryder.
- Cymryd pob pryder diogelu o ddifrif ac ymateb yn brydlon yn unol â'n gweithdrefnau a amlinellir isod.
- Cadw cofnodion cywir o bob pryder a chmau diogelu.
- Hyrwyddo tryloywder ac atebolrwydd: Er ein bod yn cydnabod bod natur diogelu yn golygu bod yn rhaid i ni ymateb i honiadau yn sensitif, yn ddisylw ac yn gyfrinachol; nid yw hyn yn golygu'n gyfrinachol.
- Byddwn yn cysylltu â'r gwasanaethau cymdeithasol, yr heddlu ac asiantaethau eraill ac yn ceisio cynghor ganddynt yn ôl yr angen.
- Sicrhau bod ffiniau priodol a phersonol yn cael eu gweithredu ar gyfer unigolion a allai beri risg i eraill, er mwyn hyrwyddo diogelwch pawb yn ein cymuned.
- Cymhwyso gweithdrefnau diogelu ar draws holl weinidogaethau ar-lein ac wyneb yn wyneb yr eglwys, gan gynnwys disgyblaeth, gweddi a gwaredigaeth, yn ogystal ag ar gyfer pob gweithgaredd allgymorth fel Cenedlaethau, Efengyl, rhaglenni Cymunedol ac ati.
- Trafod diogelu fel eitem sefydlog ar yr agenda fel rhan o gyfarfodydd arweinyddiaeth yr eglwys a gofnodir.

Gweithio mewn partneriaeth

Mae gweithio mewn partneriaeth â phlant, oedolion mewn perygl, rhieni/gofalwyr, ac asiantaethau eraill yn hanfodol wrth hyrwyddo lles unigolyn. Felly, bydd pob Eglwys yn Elim yn partner â'r rhanddeiliaid canlynol:

- **Cenedlaethol** - Byddwn yn gweithio'n agos gyda Thîm Diogelu Cenedlaethol Elim, sy'n goruchwyllo gweithredu polisi a gweithdrefnau diogelu ar draws pob eglwys yn Elim.
- **Allanol** - Byddwn yn cydweithredu'n llawn â phob asiantaeth diogelu statudol i amddiffyn y rhai sydd mewn perygl o niwed neu gam-drin, gan gynnwys ymchwiliadau statudol sy'n gysylltiedig â'r eglwys. Byddwn yn rhannu gwybodaeth berthnasol, lle bo'n briodol, i hyrwyddo diogelwch unigolion.
- **Sefydliadol** - Lle bo'n bosibl, a lle nad oes gwrthdaro buddiannau, bydd y Swyddog/Dirprwy Diogelu Dynodedig yn cysylltu â'r uwch weinidog pan fydd materion yn codi, i sicrhau bod ystyriaethau bugeiliol priodol yn cael sylw ac i hyrwyddo atebolrwydd a chyfathrebu. Fodd bynnag, ni ddylai hyn ohirio unrhyw adrodd angenrheidiol.
- **Lleol**: Bydd pob unigolyn sy'n gweithio gyda phlant a/neu oedolion mewn perygl yn cael copi o'r polisi diogelu hwn a'r canllawiau ymarferol cysylltiedig. Disgwylir bod pawb sy'n gweithio gyda phlant ac oedolion wedi darllen a chytuno i lynu'n llawn wrth y polisi, y weithdrefn a'r canllawiau ymarferol fel amod i barhau yn eu rôl.

Penodi Swyddog Diogelu Dynodedig (SDD) a Dirprwy Swyddogion Diogelu Dynodedig (DDSD)

Mae'r Arweinyddiaeth wedi penodi **SDD a DDSD** a fydd yn cymryd cyfrifoldeb arweiniol am ddiogelu o fewn yr eglwys. Ni ddylai rôl y **SDD** gael ei dal gan uwch weinidog yr eglwys, na'i briod. Mae'r Arweinyddiaeth yn cefnogi'r **SDD/DDSD** yn llawn yn eu rôl o weithredu disgwyliadau Elim ar gyfer diogelu a gweithredu er budd gorau grwpiau agored i niwed wrth ymateb i honiadau, datgeliadau neu amheuan o gam-drin.

Swyddog Diogelu Dynodedig (SDD):

Karen Myring
07983719781
karen.myring@marelli.com
Designated Safeguarding Officer (children & adults)

Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig (DSDD)

Karen Homans
07901 001447
kjhomans@gmail.com
Deputy Safeguarding Officer (children & adults)

Mae copi o'n polisi diogelu wedi'i gadw gyda'r Tîm Diogelu Cenedlaethol yng Nghanolfan Ryngwladol Elim, bydd yn cael ei arddangos yn adeilad ein heglwys ac mae ar gael ar wefan ein heglwys. Bydd y polisi diogelu hefyd ar gael ar gais i rieni, gofalwyr, ac unrhyw aelod o'r eglwys neu ymwelydd â hi, neu unrhyw unigolyn arall. Bydd y polisi hwn a'r canllawiau ymarferol cysylltiedig yn cael eu hadolygu a'u diweddarau'n flynyddol gan Dîm Diogelu Cenedlaethol Elim, a bydd unrhyw ddiwygiadau angenrheidiol a fabwysiadir i'r polisi yn cael eu gweithredu trwy ein gweithdrefnau.

Llofnodwyd gan/neu ar ran yr Arweinyddiaeth:

Llofnod:

Ian Anderson

Enw:

Ian Anderson

Dyddiad:

07/11/2025

1.4 Cysylltiadau Allweddol:

Arweinydd Rhanbarthol:

Enw: Steve Ball

E-bost: steve.ball@elim.org.uk

Rhif Cyswllt: 07969 555 147

Arweinydd Diogelu Rhanbarthol Perthnasol:

Enw: [Rachel Cook](#)

E-bost: rachel.cook@elim.org.uk

Rhif Cyswllt: [07312 134260](#)

Tîm Diogelu Cenedlaethol Elim: safeguarding@elim.org.uk

Partneriaethau Diogelu Lleol:

Gwasanaethau Cymdeithasol Plant

[Single Point of Contact \(SPOC\)](#)

[Telephone: 01639 686802 or email: \[spoc@npt.gov.uk\]\(mailto:spoc@npt.gov.uk\)](#)

Tîm Dyletswydd Brys (Y tu allan i oriau): (Emergency Duty Team): [\(01639\) 895455](#)

Gwasanaethau Cymdeithasol Oedolion:

Enw: [Single Point of Contact \(SPOC\)](#)

Manylion Cyswllt: [Telephone: 01639 686802 or email \[spoc@npt.gov.uk\]\(mailto:spoc@npt.gov.uk\) \(Open 8.30am to 5pm Monday to Thursday and 4.30pm on a Friday\):](#)

Tîm Dyletswydd Brys (Y tu allan i oriau): [\(01639\) 895455](#)

Swyddog Dynodedig yr Awdurdod Lleol:

Manylion Cyswllt: West Glamorgan Safeguarding Board

2. Gweithdrefnau diogelu

2.1 Recriwtio mwy diogel

(Atal niwed drwy sgrinio i sicrhau mai dim ond pobl addas sy'n gweithio gyda phlant ac oedolion)

Fel Arweinyddiaeth, rydym yn cydnabod ein bod yn gyfrifol am sicrhau bod pob gweithiwr (â thâl a gwirfoddol) yn cael ei benodi, ei hyfforddi, ei gefnogi a'i oruchwyllo yn unol â chanllawiau'r llywodraeth ar recriwtio diogel.

Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod:

- Disgrifiad swydd/manyleb person ysgrifenedig ar gyfer y swydd.
- Wrth hysbysebu rôl sy'n cynnwys gweithio gyda phlant neu oedolion mewn perygl, caiff ei gyfleu'n glir y gall unrhyw benodiad fod yn destun gwiriad DBS perthnasol ar y lefel briodol.
- Mae'r rhai sy'n gwneud cais wedi cwblhau ffurflen gais.
- Mae'r rhai sydd wedi cyrraedd y rhestr fer wedi cael eu cyfweld (ac mae diogelu wedi'i drafod yn y cyfweiliad).
- Mae o leiaf ddau ganolwr ysgrifenedig boddhaol wedi'u cael (a'u dilyn i fyny lle bo'n briodol). Ni ddylai hyn gynnwys perthynas, a dylai o leiaf un canolwr fod yn allanol i'r eglwys.
- Lle bo'n berthnasol, mae cymwysterau a/neu hawl unigolyn i weithio yn y DU wedi'u gwirio.
- Mae ffurflen hunan-ddatganiad a gwiriad DBS priodol wedi'u cael yn unol â'r swydd y mae'r person wedi gwneud cais amdani, lle bo angen. Rhaid adolygu hyn hefyd bob 3 blynedd tra bod y rhai dan sylw yn y swydd, oni bai eu bod wedi cofrestru ar gyfer y gwasanaeth diweddar. (Mae Arweinyddiaeth yr eglwys wedi enwebu recriwtwyr, sy'n gyfrifol am weinyddu'r broses o gymhwyso gwiriadau DBS priodol ar draws yr eglwys.)
- Mae gwiriadau tramor wedi'u cwblhau lle mae rhywun yn gwneud cais i weithio gyda grwpiau agored i niwed ac wedi byw dramor.

Fel eglwys, byddwn yn cydymffurfio â gofynion y Cod Ymarfer i Gyflogwyr (2022), ynghylch trin ymgeiswyr yn deg a thrin gwybodaeth.

Disgwylir i bob ymgeisydd llwyddiannus lofnodi contract cyflogaeth neu gytundeb gwirfoddoli a byddant yn cael mynediad at bolisi diogelu'r eglwys (a disgwylir iddynt ei ddarllen).

Ar ôl recriwtio, byddwn yn darparu hyfforddiant addas (gan gynnwys hyfforddiant diogelu) i ymgeiswyr llwyddiannus, yn ogystal â chefnogaeth a goruchwyliaeth barhaus. Disgwylir i bob gweithiwr, arweinydd/henuriad eglwysig a gweinidog ymgymryd â hyfforddiant diogelu sy'n berthnasol i'w rôl bob 2 flynedd a chwblhau datganiad addasrwydd blynyddol, er mwyn sicrhau eu bod yn parhau i fod yn addas.

2.2 Ymateb i honiadau, datgeliadau a phryderon

Dylai unrhyw un sy'n pryderu am lesiant unigolyn sy'n gysylltiedig â'r eglwys siarad â'r SDD/DSDD cyn gynted â phosibl ac ni ddylent ymchwilio i'r mater eu hunain.

Dylid adrodd unrhyw honiadau, datgeliadau neu bryderon i'r SDD/DSDD o fewn 24 awr. Dylid gwneud adroddiadau yn ysgrifenedig lle bo modd; fodd bynnag, rydym yn cydnabod y gall ysgrifennu fod yn rhwystr i rai unigolion. Mewn achosion o'r fath, bydd y SDD/DSDD yn ysgrifennu cyfrif o'r adroddiad llafar, y gall yr unigolyn ei lofnodi i ddangos eu bod yn derbyn ei gywirdeb.

Bydd pob datgeliad, honiad a phryder yn cael eu cymryd o ddifri ac yn cael eu rhieni â gofal.

Yn olynol y SDD/DSDD, rolau dynodedig cyngor gan y Gweinidog neu aelod o'r tîm rheolwyr, a fydd yn cysylltu â'r tîm diogelu cenedlaethol am hybu twristiaeth. Fodd bynnag, lle mae gwrthdaro, canlyniadau cyswllt â'r Tîm Diogelu Cenedlaethol yn uniongyrchol.

Lle mae staff wedi trosglwyddo gwybodaeth i'r SDD/DSDD ac yn credu nad yw hyn wedi'i gyhoeddi'n briodol, yna mae'n rhaid cyfeirio'n uniongyrchol at yr awdurdodau lleol isod, os oes angen, neu gysylltu â'r Tîm Diogelu Cenedlaethol.

Dyletswyddau disgwyliedig Swyddog Diogelu Dynodiedig SDD/DSDD:

- Ystyriwch y wybodaeth a ddarparwyd a phenderfynwch ar y camau mwyaf priodol i'w cymryd mewn ymateb. Gall hyn gynnwys hysbysu a/neu geisio arweiniad gan y Tîm Diogelu Cenedlaethol, drwy'r Arweinydd Diogelu Rhanbarthol.
- Cysylltwch ag awdurdodau diogelu statudol perthnasol, os oes angen, o fewn 24 awr i dderbyn y pryder.
 - Pan fo'r pryder yn ymwneud â phlentyn, bydd y SDD/DSDD yn cysylltu â Gwasanaethau Cymdeithasol Plant.
 - Lle mae'r pryder ynghylch oedolyn sydd mewn perygl, neu lle mae pryder ynghylch gallu meddyliol oedolyn, bydd y SDD/DSDD yn cysylltu â Gwasanaethau Cymdeithasol i Oedolion.
 - Lle credir bod trosedd wedi'i gyflawni, dylai'r SDD/DSDD gysylltu â'r Heddlu drwy 101 ar gyfer achosion nad ydynt yn argyfwng, neu drwy 999 lle credir bod unigolyn mewn perygl uniongyrchol o niwed difrifol.

- Hysbysu'r gweinidog sy'n gyfrifol am unrhyw bryderon ynghylch diogelu, oni bai bod gwrthdaro buddiannau, a chydweithio i gydlynu unrhyw gefnogaeth fugeiliol angenrheidiol.

Rhaid i'r SDD/DSDD gysylltu â'r Tîm Diogelu Cenedlaethol ynghylch unrhyw fater diogelu sy'n gofyn am gysylltiad ag yswirwyr yr eglwys neu a allai fod angen adrodd i'r Comisiwn Elusennau. Byddai hyn yn cynnwys unrhyw honiadau neu bryderon a godir yn erbyn deiliaid swyddi, arweinwyr a gweithwyr eglwysig (â thâl neu wirfoddol), anaf i berson tra dan ofal yr eglwys neu ar safle'r eglwys, neu unrhyw gamau neu anweithredoedd a allai achosi niwed i enw da yr eglwys neu'r elusen.

Dim ond ar sail yr angen i wybod y bydd gwybodaeth diogelu yn cael ei rhannu. **Ni** fydd unrhyw wybodaeth am unrhyw bryderon, honiadau na datgeliadau diogelu yn cael ei rhannu ag aelodau'r eglwys heblaw y rhai sy'n gyfrifol am oruchwyllo prosesau diogelu.

Wrth ymwneud â gweithgareddau Cenedlaethau Rhyngwladol Elim, dylid adrodd pryderon i Gyfarwyddwr y Cenedlaethau Rhyngwladol, a fydd yn cysylltu â'r Tîm Diogelu Cenedlaethol wrth fynd i'r afael ag unrhyw bryderon diogelu yn dilyn gweithdrefnau diogelu Cenedlaethau Elim.

Partneriaeth â'r Tîm Diogelu Cenedlaethol

Pan fo'r SDD/DSDD yn ansicr ynghylch â pa gamau i'w gymryd, disgwylir i Arweinyddiaeth yr eglwys geisio cyngor gan y Tîm Diogelu Cenedlaethol yng Nghanolfan Ryngwladol Elim, ac y bydd y SDD/DSDD yn dilyn y mecanweithiau neu'r camau gweithredu a argymhellir gan Elim.

Rhaid i'r SDD/DSDD roi gwybod am unrhyw anrhydedd o natur, neu bryder a godir am weithiwr (â thâl neu wirfoddol), staff, neu aelod o'r eglwys – p'un a ydynt yn ymwneud â gweithgaredd rheoleiddied ai peidio – i'r tîm diogelu cenedlaethol o fewn 1 diwrnod gwaith i'r anrhydedd ei wneud neu'r cof a rheoliadau.

Honiadau yn erbyn gweithwyr/amheuaeth o niwed

Pan fo testun honiad/pryder yn gweithio mewn swydd o ymddiriedaeth gyda phlant, dylai'r **SDD/DSDD** roi gwybod am y pryderon i Swyddog Dynodedig yr Awdurdod Lleol ar gyfer Diogelu (DOS) neu gyfwerth.

Pan fo testun honiad/pryder yn gweithio mewn swydd o ymddiriedaeth gydag oedolion sydd mewn perygl, dylai'r **SDD/DSDD** wneud atgyfeiriad at y bwrdd diogelu lleol.

Os bydd unrhyw awdurdod statudol yn dewis ymchwilio, bydd y **SDD/DSDD** yn dilyn eu cyngor o ran y camau y dylai'r eglwys eu cymryd. Gall hyn gynnwys gwaharddiad o'r rôl, er enghraifft.

Pan fydd gweithiwr sydd â phlant neu oedolion mewn perygl yn cael ei dynnu o weithgaredd rheoleiddied oherwydd risg o niwed, yn ymddiswyddo neu'n ymddeol cyn cael ei ddiswyddo, neu'n cael ei ddiswyddo, dylid atgyweirio'r achos at y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd i ystyried gwahardd. Mae hyn hefyd yn cynnwys pan fydd gweithiwr/gwirfoddolwr wedi gadael ei swydd oherwydd gweithredoedd y tu allan i'w rôl, sy'n dangos nad ydynt o bosibl yn addas i weithio gyda grwpiau agored i niwed. Pan fo'r **SDD/DSDD** yn ansicr ar ba gamau i'w cymryd, dylid ceisio cyngor gan y Tîm Diogelu Cenedlaethol.

Mae swydd ymddiriedaeth yn derm cyfreithiol a gydnabyddir yng Nghymru a Lloegr sy'n cyfeirio at rolau lle mae gan oedolyn gysylltiad rheolaidd ac uniongyrchol â phlant. Ers 2022, mae hyn wedi cynnwys arweinwyr ffydd a gwirfoddolwyr mewn lleoliadau crefyddol, ac felly, rydym yn cydnabod bod y rhai sy'n gweithio gyda grwpiau agored i niwed yn ein heglwys yn cael eu cydnabod yn gyfreithiol fel rhai sy'n gweithredu mewn swyddi ymddiriedaeth. O'r herwydd, gellid dwyn cyhuddiadau troseddol yn erbyn oedolyn sy'n gweithio gyda phlant os ydynt yn cymryd rhan mewn unrhyw weithgaredd rhywiol gyda phlentyn yn eu gofal rhwng 16-17 oed, waeth beth fo'u gallu i gydsynio. Dylai unrhyw bryderon unigol ynghylch perthynas yn ffurfio rhwng gweithiwr sy'n oedolyn a pherson ifanc hysbysu'r **SDD/DSDD**.

Pan fo'r **SDD/DSDD** yn destun honiad neu bryder, dylai unigolion hysbysu'r Gweinidog, a fydd yn hysbysu'r Tîm Diogelu Cenedlaethol, heb hysbysu'r **SDD/DSDD** am y pryderon a godwyd.

Unigolion a allai gyflwyno risg

Rhaid i'r SDD/DSDD hysbysu'r Tîm Diogelu Cenedlaethol wrth weithio gydag unigolyn a allai fod yn risg gyfredol i blant neu oedolion, neu wrth ei gefnogi, er enghraifft, oherwydd euogfarnau troseddol neu rybuddion, neu ymddygiad amhriodol tuag at blant neu oedolion.

Mewn achosion o'r fath, rhaid cwblhau asesiad risg diogelu, gyda chefnogaeth gan y Tîm Diogelu Cenedlaethol. Efallai y bydd angen gweithredu cytundebau ymddygiad ychwanegol hefyd.

Bydd y broses hon yn cael ei harwain gan yr SDD/DSDD/Yr Adran Diogelu Troseddwy'r Rhywiol, a fydd yn cysylltu ac yn gweithio mewn partneriaeth â gweithwyr proffesiynol perthnasol fel Timau Diogelu'r Cyhoedd yr Heddlu, Timau Rheoli Troseddwy'r Rhywiol, y Gwasanaeth Prawf ac asiantaethau statudol eraill wrth asesu risg i lywio asesiad risg diogelu ac unrhyw gytundeb ymddygiad angenrheidiol.

Mae rhagor o wybodaeth fanwl am y broses hon ar gael yn ein canllawiau ymarferol.

Cymorth Bugeiliol

Rydym yn cydnabod y gall llawer o faterion diogelu fod yn ofidus iawn i'r rhai dan sylw.

Bydd y SDD/DSDD yn cysylltu â'r Gweinidog i sicrhau bod gan unigolion sy'n ymwneud ag unrhyw faterion diogelu mynediad at ofal bugeiliol priodol. Byddai hyn yn cynnwys y rhai sydd wedi profi niwed, y rhai sydd wedi achosi niwed (neu y honnir eu bod wedi achosi niwed), ac unrhyw deulu/ffrindiau yr effeithiwyd arnynt.

Dylai'r rhai sy'n darparu cefnogaeth fugeiliol ofalu eu bod yn gweithredu ffiniau priodol a dylent fod yn ymwybodol o ganllawiau arfer gorau i gefnogi unigolion yr effeithiwyd arnynt gan gam-drin a thrawma.

Lle mae ymchwiliad statudol ar y gweill, ni ddylid trafod manylion yr ymchwiliad yn ystod cyfarfodydd bugeiliol, a rhaid trosglwyddo unrhyw wybodaeth a rennir.

Lle mae unigolyn sydd wedi achosi niwed yn derbyn rhywfaint o gyfrifoldeb, dylai'r eglwys eu hannog a'u cefnogi i geisio ymyriadau/triniaeth arbenigol i leihau'r risg o aildroseddu.

Fel eglwys, rydym yn cydnabod yr angen i sicrhau bod y rhai a ddynodwyd i ymateb i bryderon diogelu hefyd yn derbyn cefnogaeth fugeiliol reolaidd, gan ein bod yn cydnabod natur heriol iawn y gwaith y maent yn ei wneud.

Cynyddu pryderon

Yn ein hymrwymiad i fod yn agored, os oes gan unrhyw un bryder nad yw ein heglwys neu'r DSO/DDSO wedi delio'n briodol â phryder diogelu, byddem yn annog y person hwnnw i gysylltu â Thîm Diogelu Cenedlaethol Elim drwy'r Arweinydd Diogelu Rhanbarthol neu i wneud atgyfeiriad uniongyrchol at yr asiantaethau statudol perthnasol.

Fel arall, dylech geisio cyngor gan linellau cymorth perthnasol, er enghraifft:

NSPCC – 0808 800 5000 / help@NSPCC.org.uk

Thirtyone:eight – 0303 003 1111 / helpline@thirtyoneeight.org